

## CHƯƠNG TRÌNH

**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND Phường 3 năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 77 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024  
của UBND Phường 3, thành phố Vũng Tàu)

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt là “THTK, CLP”) theo các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Trung ương Đảng; quy định của Luật thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP); chỉ đạo, điều hành của Chính phủ về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách nhà nước năm 2024;

UBND Phường 3 xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội.

2. Tập trung xây dựng và thực hiện các giải pháp quyết liệt để nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phát huy mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội. Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí, tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức và người lao động.

3. Đẩy mạnh việc THTK, CLP năm 2024 để góp phần hoàn thành các chỉ tiêu Thành phố giao về kinh tế, xã hội, đảm bảo Quốc phòng - An ninh.

4. THTK, CLP là trách nhiệm của các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong THTK, CLP.

5. THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

6. THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của địa phương.

7. THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ

1. Tiếp tục tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của tỉnh bình quân đạt 7%/năm.

2. Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách nhà nước, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời, chống thất thu, giảm nợ đọng thuế. Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện; không tăng chi thường xuyên trừ lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định; đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách nhà nước hằng năm được Hội đồng nhân dân phê chuẩn. Tiếp tục cơ cấu lại đội ngũ CBCC để chi ngân sách phù hợp với mục tiêu tăng trưởng kinh tế, quốc phòng, an ninh và an sinh xã hội trong tình hình mới; bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa chi thường xuyên, chi đầu tư.

3. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm theo phương thức tập trung theo đúng quy định của cấp trên.

4. Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phân đầu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong các cơ quan nhà nước.

5. Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, trong xử lý ô nhiễm môi trường.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, và các văn bản hướng dẫn Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và các nội dung của Chương trình này nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

7. Tăng cường công tác kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

### **III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC**

#### **1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước**

- Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước, tăng cường công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Làm tốt công tác lập, giao dự toán ngân sách nhà nước sát với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn của đơn vị. Thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu giao (phân bổ) dự toán ngân sách, đảm bảo cơ cấu chi ngân sách hợp lý. Công tác lập, giao dự toán ngân sách nhà nước phải căn cứ khả năng ngân sách địa phương, đúng Luật ngân sách nhà nước, đúng tiêu chuẩn định mức và các chính sách, chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, công bằng và minh bạch. Không bố trí dự toán các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả. Thực hiện tiết kiệm tối đa chi thường xuyên để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ.

- Triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, hội thảo, tập huấn, lễ kỷ niệm, lễ đón các danh hiệu thi đua... phải kết hợp với các nội dung để nâng cao hiệu quả, thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Hạn chế đến mức tối đa bổ sung kinh phí ngoài dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, trừ những trường hợp thấy thực sự cần thiết, nhưng phải sử dụng kinh phí đúng mục đích và hiệu quả, loại bỏ các khoản chi không hợp lý, sai chính sách, sai chế độ ra khỏi quyết toán ngân sách.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu, đảm bảo các chế độ tài chính hiện hành, quản lý chặt chẽ các nguồn thu và chi, thực hiện chế độ báo cáo tài chính đúng quy định.

- Thực hiện phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản theo đúng Luật ngân sách nhà nước, Luật đầu tư công. Thực hiện chi trong phạm vi kế hoạch vốn được giao, không để phát sinh nợ mới trong xây dựng cơ bản. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, quản lý đấu thầu, xử phạt nghiêm các vi phạm về chất lượng và tiến độ công trình.

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác giám sát các dự án đầu tư của nhà nước thông qua việc tăng cường công tác kiểm toán cũng như cơ chế giám sát của người dân, cộng đồng dân cư và các tổ chức xã hội đối với hoạt động đầu tư công; làm rõ trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật về đầu tư công, đấu thầu gây lãng phí, thất thoát;

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Về quản lý, sử dụng các loại quỹ có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước: phải đảm bảo thực hiện đúng quy chế hoạt động, cơ chế tài chính của từng loại quỹ và tuân thủ theo các quy định có liên quan.

## **2. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công**

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, các công trình phục vụ phúc lợi công cộng, đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định và đảm bảo thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Thực hiện việc mua sắm theo

phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền

### **3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Năm 2024 đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế-xã hội của địa phương; 100% cán bộ, công chức được cơ cấu phù hợp theo vị trí việc làm; nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ, công chức đề bảo đảm sự chủ động, kịp thời xử lý những vấn đề đột biến phát sinh, cũng như xây dựng các định hướng chính sách có tính chất đón đầu.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước đảm bảo 100% cán bộ, công chức, người lao động sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản; 100% các văn bản, tài liệu chính thức được quản lý trên hệ thống phần mềm iDesk.

### **4. Trong quản lý, sử dụng điện năng.**

Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm. Giảm tối đa số lượng điện năng dùng cho chiếu sáng chung ở hành lang, khu vực sân, vườn. Chỉ sử dụng điều hoà nhiệt độ khi thật cần thiết, dùng quạt thay thế điều hoà nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng.

### **5. Trong lĩnh vực quản lý, sử dụng điện thoại, văn phòng phẩm**

- Các đơn vị, bộ phận có trách nhiệm rà soát lại các quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đang áp dụng, trên cơ sở đóng góp các ý kiến đề sửa đổi, bổ sung những điểm chưa phù hợp để tăng cường kiểm soát chi, ngăn chặn kịp thời các khoản chi không đúng mục đích, chưa thật sự cần thiết gây lãng phí ngân sách nhà nước.

- Điện thoại của cơ quan chỉ phục vụ cho công việc có liên quan và phục vụ cho sự điều hành của cơ quan. Khi sử dụng điện thoại phải nói ngắn gọn, dễ hiểu và tiết kiệm thời gian. Không sử dụng điện thoại của cơ quan để đọc toàn bộ văn bản phát hành cho bên được nghe và sử dụng vào các mục đích riêng của cá nhân. Cán bộ, công chức, người lao động sử dụng điện thoại cơ quan sai mục đích mà bị cơ quan phát hiện thì phải có trách nhiệm tự bỏ kinh phí của cá nhân để chi trả.

- Đối với văn phòng phẩm: yêu cầu các đơn vị, bộ phận đẩy mạnh việc ứng dụng tin học trong quản lý và hành chính; thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua phần mềm iDesk để hạn chế sử dụng giấy tờ không cần thiết. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của văn phòng phẩm để tiết kiệm chi phí. Hạn chế việc sao lục các loại văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử và hệ thống văn bản pháp luật của Nhà nước. Đồng thời, sử dụng các loại văn phòng phẩm khác đúng mục đích và tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

##### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP**

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan; thường xuyên tuyên truyền, thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua hệ thống truyền thanh không dây, các buổi sinh hoạt, hội nghị quán triệt,... để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, công chức, người lao động, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong THTK, CLP.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị với các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tuyên truyền, vận động về THTK, CLP đạt hiệu quả.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP.

##### **2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực THTK, CLP, trong đó cần tập trung vào một số giải pháp sau:**

- Xác định THTK, CLP năm 2024 là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt của cơ quan; tổ chức thực hiện và tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra; quy định kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cán bộ, công chức, NLĐ.

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục hành chính gây trở ngại cho phát triển sản xuất, kinh doanh. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục

hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đề từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất đai đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm; hạn chế trường hợp đất bỏ hoang, đất đã giao, đã cho thuê nhưng chậm đưa vào sử dụng.

- Đẩy mạnh đào tạo, xây dựng và củng cố đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

### **3. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Tổ chức thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, nhất là công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Đẩy mạnh giám sát đầu tư cộng đồng thông qua Ban Giám sát đầu tư cộng đồng theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư.

- Thực hiện công khai các hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

### **4. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP.**

- Tăng cường công tác kiểm tra đối với những lĩnh vực, nội dung hoạt động dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên thiên nhiên; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi và dịch vụ công cộng; Quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; trang thiết bị làm việc...

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình; đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

### **5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; kiên quyết đấu tranh có hiệu quả đối với hành vi gây thất thoát, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THTK, CLP.**

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với THPT, CLP trong các lĩnh vực; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, vừa tạo điều kiện phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai có hiệu quả pháp luật về THPT, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trong công tác THPT, CLP; phối hợp chặt chẽ giữa Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể để nâng cao hiệu quả THPT, CLP.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND Phường 3 căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Chương trình này, triển khai tổ chức thực hiện tốt công tác THPT, CLP; định kỳ (theo quý, 6 tháng, năm) và đột xuất gửi về UBND Phường (thông qua bộ phận Văn phòng – Thống kê UBND Phường) để tổng hợp.

**2.** Giao Bộ phận Tài chính - Kế toán phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc quá trình thực hiện công tác tiết kiệm của các bộ phận, ban ngành đoàn thể và định kỳ tổng hợp kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngân sách địa phương báo cáo Chủ tịch UBND Phường; bộ phận Văn phòng – Thống kê UBND Phường trong việc đôn đốc các bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện và tổng hợp kết quả chung, tham mưu UBND Phường báo cáo UBND thành phố Vũng Tàu theo quy định.

**3.** Đề nghị UBMTTQVN, các ban ngành đoàn thể của phường tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và trên tinh thần trách nhiệm chung, cùng thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời, thực hiện công tác giám sát theo quy định của pháp luật đối với hoạt động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phường./.